

LA DIOCESIS CATÓLICA
ROMANA DE PHOENIX

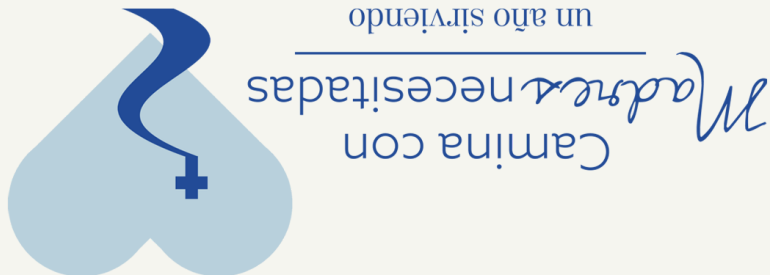


dphx.org/caminando-con-madres

En nuestras parroquias y vecindarios hay madres embarazadas y que crían hijos que están necesitadas. Como nos recuerda el Papa Francisco, nuestras parroquias necesitan ser "islas de misericordia en medio del mar de la indiferencia". Todas las personas de la comunidad parroquial deben saber adónde referir a una embarazada necesitada. Mientras la Iglesia celebra el 25 aniversario de Evangelium vitae (El Evangelio de la Vida), nos inspira el llamado de San Juan Pablo II en este documento profético para evaluar nuestros esfuerzos en la edificación de una cultura de vida y para aumentar nuestro compromiso con las madres embarazadas y las que crían hijos necesitadas.

UN PROYECTO DE LA
DIOCESIS DE PHOENIX

Guía Resumen para la Acción Parroquial



Caminando con
Madres Necesitadas
un año sirviendo

Walking with
Moms in Need
a year of service



Parish Action Guide: Summary

A PROJECT OF THE
DIOCESE OF PHOENIX

Pregnant and parenting moms in need are in our parishes and our neighborhoods. As Pope Francis reminds us, our parishes need to be "islands of mercy in the midst of the sea of indifference." Everyone in the parish community should know where to refer a pregnant woman in need. As the Church celebrates the 25th anniversary of Evangelium vitae (The Gospel of Life), we are inspired by St. John Paul II's call in this prophetic document to assess our efforts in building a culture of life and to increase our outreach to pregnant and parenting women in need.

dphx.org/walking-with-moms-in-need



DIOCESE OF PHOENIX
OFFICE OF MARRIAGE
AND RESPECT LIFE

The 25th anniversary year of *Evangelium vitae* gives us a wonderful opportunity to assess, expand, and communicate resources to pregnant moms and families in need. Parishes across the country, through the support of their bishops and pastors, are invited to join a nationwide effort from March 25, 2021 to March 25, 2022 entitled, *Walking with Moms in Need: A Year of Service*.

Through this yearlong initiative, parishes are asked to complete a simple inventory of the resources currently available in their local area, assess the results and identify gaps, and plan and implement a parish response based on their findings. The Year of Service is broken up into five phases of parish action. The five phases include:

- PHASE 1** Announce Year of Service and Begin Building a Core Team (March 2021)
- PHASE 2** Launch Parish Inventory Process (May 2021)
- PHASE 3** Share Inventory Results and Begin Assessment and Planning (September 2021)
- PHASE 4** Announce and Commit to Parish Response (January 2022)
- PHASE 5** Celebrate and Implement Parish Plans (March 2022)

This Parish Action Guide Summary is provided to assist parishes participating in the Year of Service. This Action Guide Summary provides simple, one-page instructions for completing each phase of the initiative. (For additional materials, including sample timelines, announcements, prayers, activities, homily notes, and more detailed instructions, please see the full [Parish Action Guide](#).)

While each parish will participate in its own unique way, this Action Guide Summary provides a basic framework and structure that can be adapted to each local Church's needs. Through the combined efforts of parishes nationwide, we hope to move closer to the day when every pregnant woman in need knows where to turn for help, and abortion is simply unthinkable.

***ALL RESOURCES LINKED HERE ARE AVAILABLE AT DPHX.ORG/WALKING-WITH-MOMS-IN-NEED**

El año del 25 aniversario de *Evangelium vitae* nos ofrece una maravillosa oportunidad para evaluar, expandir los recursos para madres embarazadas y familias necesitadas y hacerlos conocer. Las parroquias en todo el país, por medio del apoyo de sus obispos y párrocos, están invitadas a unirse a la iniciativa nacional del 25 de marzo del 2021 al 25 de marzo del 2022 llamada: *Camina con madres necesitadas: un año sirviendo*.

Mediante esta iniciativa de un año de duración, se les pide a las parroquias que realicen un sencillo inventario de los recursos que están disponibles en su localidad, evalúen los resultados e identifiquen las carencias, y planifiquen e implementen una respuesta parroquial basada en los resultados. El Año Sirviendo se divide en cinco fases de acción parroquial. Las cinco fases incluyen:

- FASE 1** Anunciar el Año Sirviendo y comenzar a formar un equipo central (marzo de 2021)
- FASE 2** Lanzar el proceso de inventario parroquial (mayo de 2021)
- FASE 3** Compartir los resultados del inventario y comenzar la evaluación y planificación (septiembre de 2021)
- FASE 4** Anunciar y comprometerse a la respuesta parroquial (enero de 2022)
- FASE 5** Celebrar e implementar los planes parroquiales (marzo de 2022)

Esta Guía Resumen para la Acción parroquial se proporciona para ayudar las parroquias a participar en el Año Sirviendo. Esta Guía Resumen para la Acción proporciona instrucciones sencillas de una página para completar cada fase de la iniciativa. (Para obtener materiales adicionales, como muestras de cronogramas, anuncios, oraciones, actividades, notas para homilias e instrucciones más detalladas, consulten la [Guía Completa para la Acción Parroquial](#).)

***TODOS LOS ENLACES INCLUIDOS EN ESTA GUÍA ESTÁN DISPONIBLE EN DPHX.ORG/CAMINANANDO-CON-MADRES**

PHASE 1: ANNOUNCE YEAR OF SERVICE AND BEGIN BUILDING A CORE TEAM | MARCH 2021

Here is a list of simple steps to guide you through Phase 1 of the Year of Service. These steps offer ideas to get this initiative started in your parish community—feel free to adjust and adapt as needed! During Phase 1 pastors are asked to select a parish leader for the initiative who will then begin assembling a parish core team to help complete the parish inventory and related tasks. During this phase, parishes also celebrate the 25th anniversary of Evangelium vitae (The Gospel of Life), highlighting its call to serve pregnant and parenting moms in need.

1

APPOINT A PARISH LEADER

The pastor of each participating parish is asked to appoint a parish leader for the Year of Service. The parish leader acts as a main point of contact and coordinator. Pastors can find tips and suggestions for filling this important role in ["Selecting a Parish Leader."](#)

2

BEGIN ASSEMBLING A PARISH CORE TEAM

Once a parish leader has been selected, he or she, with the guidance of the pastor, can begin assembling a parish core team. The core team will meet throughout the Year of Service and complete various tasks, including the parish inventory, assessment, and response planning and implementation. More detailed instructions and tips can be found in ["Building a Parish Core Team."](#)

3

ESTABLISH A PARISH SUPPORT NETWORK

In addition to assembling a core team, you will also want to begin establishing a broader group to help support the Year of Service. In the beginning stages of this project, you will likely only need assistance from your core team. However, as the project continues, grows, and develops, you will likely need wider parish support. Establishing a simple support network allows you to inspire broader parish involvement and enlist assistance during later phases of the Year of Service. (See the full [Parish Action Guide](#) for details.)

FASE 1: ANUNCIAR EL AÑO SIRVIENDO Y COMENZAR LA FORMACIÓN DE UN EQUIPO CENTRAL | MARZO DEL 2021

Aunque cada parroquia participará a su propia manera, esta Guía Resumen para la Acción brinda un marco y estructura básicos que pueden adaptarse a las necesidades de cada iglesia local. Por medio de estos esfuerzos conjuntos de las parroquias de todo el país, esperamos acercarnos más al día en que cada mujer embarazada necesitada sepa adónde recurrir para recibir ayuda, y el aborto sea simplemente impensable.

Este es una lista de pasos sencillos para guiar esta Fase 1 del Año Sirviendo. Estos pasos ofrecen ideas para comenzar esta iniciativa en la comunidad parroquial, ¡sientanse libres de ajustarlas y adaptarlas según sea necesario! Durante la Fase 1, se pide a los párrocos que elijan a un encargado parroquial para la iniciativa que comenzará luego a formar un equipo central parroquial para ayudar a realizar el inventario parroquial y las tareas relacionadas. Durante esta fase, las parroquias también celebran el 25 aniversario de Evangelium vitae (El Evangelio de la Vida), resaltando su llamado para servir a embarazadas y madres que crían hijos y están necesitadas.

1

NOMBRAR ENCARGADO PARROQUIAL

Se le pide al párroco de cada parroquia participante que nombre a una persona encargada del Año Sirviendo. Esta persona será el contacto principal y coordinará la iniciativa. Los párrocos pueden encontrar consejos y sugerencias para cubrir este importante puesto en ["Seleccionar un encargado parroquial"](#).

2

COMENZAR A FORMAR EQUIPO CENTRAL PARROQUIAL

Una vez que se elige un encargado parroquial, esta persona, bajo la dirección del párroco, puede comenzar a formar un equipo central parroquial. El equipo central se reunirá durante el Año Sirviendo y realizará diversas tareas, incluso el inventario parroquial, evaluación y planificación e implementación de las respuestas. Instrucciones y consejos más detallados pueden encontrarse en ["Formar equipo central parroquial"](#).

4

ANNOUNCE THE EVANGELIUM VITAE ANNIVERSARY AND YEAR OF SERVICE

On the weekends of March 27-28, announce the *Evangelium Vitae* anniversary and *Year of Service* within your parish community- include this exciting news in their weekend homily. (Sample announcements and homily notes are available in the full [Parish Action Guide](#).)

5

PRAY FOR PREGNANT MOTHERS IN NEED AS A PARISH COMMUNITY

When announcing the *Year of Service*, use this opportunity to pray the "[Prayer for Pregnant Mothers](#)" together as a community and to encourage regular use of the prayer. Include intercessions for pregnant mothers in the Prayer of the Faithful during Sunday Masses. (Sample intercessions are available in the full [Parish Action Guide](#).)

6

BEGIN PLANNING YOUR FIRST CORE TEAM MEETING

Even if your core team is not fully assembled, begin thinking about when your team can gather for the first time. Consult current members of the core team about their availability and what days and times generally work best with their schedules. Begin thinking about your [agenda](#) and what you might hope to accomplish in this initial gathering.

PHASE 2: LAUNCH PARISH INVENTORY PROCESS | MAY 2021

Here is a list of simple steps to guide you through Phase 2 of the Year of Service. These steps offer ideas on how to use the provided materials to begin the inventory process in your parish community—feel free to adjust and adapt as needed! During Phase 2 parishes will continue to assemble their core teams through personal invitations and expand their parish support network. Phase 2 also launches the parish inventory process and utilizes Mother's Day (or any other weekend in May) to once again pray for pregnant women in need.

6

COMENZAR A PLANIFICAR LA PRIMERA REUNIÓN DEL EQUIPO CENTRAL

Aunque el equipo central no esté completamente armado, comiencen a pensar cuándo el equipo se podría reunir por primera vez. Consulten a los miembros actuales del equipo central sobre su disponibilidad y qué días y horarios se adaptan mejor a sus agendas. Empiecen a pensar en los asuntos a tratar y cuáles serían las metas de este encuentro inicial ([muestra de agenda](#)).

5

REZAR POR LAS MADRES EMBARAZADAS NECESITADAS EN LA COMUNIDAD PARROQUIAL

Al anunciar el *Año Sirviendo*, usen esta oportunidad para rezar la "Oración por las embarazadas" juntos en comunidad y para alentar el rezo regular de la oración. Incluyan intercesiones por las madres embarazadas en la Oración de los Fieles durante las misas dominicales. (La [Guía Completa](#) para la Acción Parroquial tiene intercesiones de muestra.)

4

ANUNCIAR EL ANIVERSARIO DE EVANGELIUM VITAE Y EL AÑO SIRVIENDO

Los fines de semana del 27-28 de marzo, se anuncia el aniversario de *Evangelium Vitae* y el *Año Sirviendo* dentro de la comunidad parroquial. Animen a su párroco, sacerdotes y diáconos a incluir esta importante iniciativa en las homilias del fin de semana. (En la [Guía Completa](#) para la Acción Parroquial hay muestras de anuncios y notas para la homilía.)

3

ESTABLECER UNA RED DE APOYO PARROQUIAL

Además de formar un equipo central, también se podría crear un grupo más amplio para ayudar a apoyar el *Año Sirviendo*. En las fases iniciales de este proyecto, es probable que solo necesite ayuda del equipo central. Sin embargo, a medida que el proyecto continúa, crece y se desarrolla, es probable que necesite un mayor apoyo de la parroquia. Establecer una sencilla red de apoyo permite inspirar una mayor participación parroquial y conseguir ayuda durante las fases posteriores del *Año Sirviendo*. (Consulta la [Guía para la Acción parroquial completa](#) para ver los detalles.)

FASE 2: LANZAR EL PROCESO DE INVENTARIO PARROQUIAL | MAYO DEL 2021

Este es una lista de pasos sencillos para guiar la Fase 2 del Año Sirviendo. Estos pasos ofrecen ideas sobre cómo usar los materiales proporcionados para comenzar el proceso de inventario en la comunidad parroquial, ¡sientanse libres de ajustarlas y adaptarlas según sea necesario! Durante la Fase 2, las parroquias seguirán reuniendo sus equipos centrales por medio de invitaciones personales y expandirán su red de apoyo parroquial. La Fase 2 también lanza el proceso de inventario parroquial y utiliza el Día de las Madres (o cualquier otro fin de semana de mayo) para rezar otra vez por las embarazadas necesitadas.

REALIZAR LA PRIMERA REUNIÓN CON EL EQUIPO CENTRAL
 Cuando el equipo central se haya constituido, comiencen a pensar en la fecha en que el equipo se podría reunir la primera vez. Consulten a los miembros sobre su disponibilidad y qué días y horarios se adaptan mejor a sus agendas. Empecen a pensar en los asuntos a tratar (muestra de agenda) y que esperen lograr en este encuentro inicial. (Consulta "Realizar la primera reunión" para conseguir ideas y consejos para planificar la primera reunión.)

REUNIR RECURSOS E INFORMACIÓN DE LA DIOCESIS
 Antes de comenzar el inventario parroquial, recomendamos que se comuniquen con la oficina diocesana local de Respetemos la Vida. Muchos recursos para el embarazo se coordinan de manera adecuada en el ámbito diocesano o regional. Puede ser que la oficina diocesana ya haya completado su propio inventario diocesano y pueda proporcionarles una lista de recursos dentro de la diócesis. Esta lista será un recurso importantísimo para completar el inventario parroquial.

REVISAR LA HERRAMIENTA DE INVENTARIO
 La herramienta de inventario brinda un marco y estructura para ayudar la parroquia a pensar acerca de los diversos recursos que pueden resultar útiles a una madre necesitada.

1

2

3

4

3

2

1

CELEBRATE MOTHER'S DAY WITH THE YEAR OF SERVICE
 While not a Catholic or liturgical observance, Mother's Day is an appropriate opportunity to continue praying for mothers in need. We suggest utilizing this holiday (or another weekend in May) to announce the start of the inventory process to your parish community. (Sample announcements, intercession, and homily notes can be found in the full [Parish Action Guide](#).)

REVIEW THE INVENTORY TOOL
 The [inventory tool](#) provides a framework and structure to help your parish think about the various resources that a mother in need may find helpful. Using the inventory tool, each parish is asked to identify the local pregnancy help resources in their community that are currently available to a woman facing a difficult pregnancy. The needs of pregnant and parenting moms can be overwhelming, and the sources for help may not be apparent to those most needing support. Take time to familiarize yourself with the inventory tool.

GATHER RESOURCES AND INFORMATION FROM YOUR DIOCESE
 Before beginning your parish inventory, we recommend contacting your local diocesan Respect Life [office](#). Many pregnancy resources are appropriately coordinated at the diocesan or regional level. Your diocesan office may already have completed its own diocesan inventory and be able to provide you with a list of resources within the diocese. This list will be a great resource for you as you complete your parish inventory.

HOST THE FIRST MEETING WITH YOUR CORE TEAM
 Once your core team has been assembled, begin thinking about when your team can gather for the first time. Consult members about their availability and what days and times generally work best with their schedules. Begin thinking about your [agenda](#) and what you might hope to accomplish in this initial gathering. (See "[Hosting a Meeting](#)" for ideas and tips for planning your first gathering.)

5

BEGIN THE INVENTORY PROCESS

The purpose of the inventory process is to find out what resources are currently available and allow you to assess these resources and identify possible gaps. Through site visits, phone calls, and research, begin filling out the [parish inventory](#). You may want to divide up different sections and assign them to core team members to research and report back to the group. Once the information has been gathered, both individually and as a group, compile everything into the inventory form. (See "[Completing the Parish Inventory](#)" for more detailed instructions on getting started.)

PHASE 3: SHARE INVENTORY RESULTS AND BEGIN ASSESSMENT AND PLANNING | SEPTEMBER 2021

Here is a list of simple steps to guide you through Phase 3 of the Year of Service. These steps offer ideas on how to use the provided materials to assess your inventory results, identify gaps, and begin planning how the parish can respond. During Phase 3 parishes are also encouraged to share the results of the inventory with their community in a parish-wide meeting and invite parishioner feedback and involvement in the parish response.

1

REVIEW THE INVENTORY RESULTS AND EVALUATE YOUR FINDINGS

Gather with your core team to review and assess the results of your completed parish inventory. During this time, you will evaluate the current resources, identify gaps, and discuss how help is currently communicated to women in need. Depending on the amount of information you gathered, it may take multiple meetings to review the inventory. Begin creating a concise overview that can be shared with your pastor and larger parish community. (See "[Reviewing and Assessing Inventory Results](#)" for detailed instructions and sample criteria for completing this step.)

FASE 3: COMPARTIR LOS RESULTADOS DEL INVENTARIO Y COMENZAR LA EVALUACIÓN Y PLANIFICACIÓN | SEPTIEMBRE DEL 2021

COMENZAR EL PROCESO DE INVENTARIO
 El propósito del proceso de inventario es descubrir qué recursos hay disponibles actualmente, evaluarlos e identificar posibles carencias. Mediante visitas a sitios, llamadas telefónicas e investigación, comiencen a completar el inventario de la parroquia. Tal vez deseen dividir las diferentes secciones y asignarlas a miembros del equipo central para que investiguen e informen los resultados al grupo. Una vez que la información se haya recopilado, como individuos o grupos, complen todo en el formulario de inventario. (Ver "[Completar el inventario parroquial](#)" para obtener más instrucciones detalladas sobre cómo comenzar.)

5

REVISAR LA HERRAMIENTA DE INVENTARIO
 La herramienta de inventario pide a cada parroquia que identifique los recursos comunitarios locales de ayuda a embarazadas que están disponibles actualmente para aquellas que enfrentan un embarazo difícil. Las necesidades de embarazadas y madres que crían hijos pueden ser abrumadoras, y las que más necesitan ayuda pueden no conocer los medios de ayuda. Dediquen tiempo para familiarizarse con la herramienta de inventario.

CELEBRAR EL DÍA DE LAS MADRES CON EL AÑO SIRVIENDO
 Aunque no es una celebración católica ni litúrgica el Día de las Madres es una buena oportunidad para seguir rezando por las madres necesitadas. Sugerimos utilizar esta fiesta (u otro fin de semana de mayo) para anunciar el inicio del proceso de inventario a la comunidad parroquial. (Hay muestras de anuncios, intercesiones y notas para la homilía en la [Guía Completa para la Acción](#).)

4

3

Esta es una lista de pasos sencillos para guiarlos por la Fase 3 de un año sirviendo. Estos pasos ofrecen ideas sobre cómo usar los materiales proporcionados para evaluar los resultados del inventario, identificar carencias y comenzar a planear la respuesta de la parroquia. Durante la Fase 3, animamos a las parroquias a compartir los resultados del inventario con la comunidad en una reunión general de la parroquia y a invitar a los fieles a contribuir con sus ideas y a participar en la respuesta parroquial.

REVISEN LOS RESULTADOS DEL INVENTARIO Y EVALÚEN LO QUE DESCUBRIERON

Reunanse con el equipo central para revisar y evaluar los resultados del inventario realizado por la parroquia. Durante este tiempo, evaluarán los recursos actuales, identificarán las carencias y considerarán cómo se da actualmente a conocer la ayuda existente a mujeres necesitadas. Dependiendo de la cantidad de información obtenida, podrían requerirse varias reuniones para revisar el inventario. Comiencen creando una visión general concisa que pueda ser compartida con el párroco y resultados del inventario para instrucciones detalladas y muestras de los criterios para completar este paso.



EXAMINEN LAS IDEAS Y MODELOS DE MUESTRA Y EMPIECEN A PLANIFICAR LA RESPUESTA DE SU PARROQUIA

Una vez que su equipo central haya evaluado los resultados del inventario, dediquen tiempo para considerar ideas y modelos para una respuesta parroquial. Piensen en las carencias que han identificado y consideren las formas en que su parroquia podría responder. Generen una lista de ideas que podrían proponer a su párroco y a la comunidad parroquial para servir mejor a las madres necesitadas. (Vean “Planes para una respuesta parroquial” para instrucciones detalladas y modelos de muestra para empezar.)



ANUNCIEN LA CONCLUSIÓN DEL INVENTARIO E INVITEN A LOS FIELES A LA REUNIÓN GENERAL DE LA PARROQUIA

En colaboración con el párroco planeen compartir los resultados del inventario con la comunidad en general en una reunión parroquial con fecha especificada.



DETERMINE PLANS FOR OFFERING AND COMMUNICATING HELP TO MOTHERS IN NEED

With your pastor and core team, review your inventory results and the feedback from the broader parish community. Work to determine a plan for an appropriate parish response. Share your results and plans for response with your Diocesan Contact Person. (See “Determining Your Parish Response” for more suggestions.)



PLAN FOR AND HOST THE PARISH-WIDE MEETING

Before the parish-wide gathering, meet with your pastor to review the inventory results and proposed parish responses that you’re planning to present. Discuss plans for facilitating this larger gathering and collecting parishioner feedback. At the parish-wide meeting, share inventory findings, highlight identified gaps, and discuss possible parish responses. Use this gathering to also invite greater volunteer assistance. (See “Hosting a Parish-Wide Meeting” for instructions, sample agendas, discussion tips, and more.)



ANNOUNCE INVENTORY COMPLETION AND INVITE PARISHIONERS TO PARISH-WIDE MEETING

In collaboration with your pastor, plan to share the inventory results with the broader community in a parish-wide meeting on a specified date. On the weekends of September 11-12 and/or 18-19, announce the completion of the inventory, and invite parishioners to the parish-wide meeting in the coming weeks to review the findings and get their input. Encourage your pastor, priests, and deacons to include this exciting news in their weekend homilies. (Sample announcements and homily notes are available in Phase 3 of the full Parish Action Guide.)



REVIEW SAMPLE IDEAS AND MODELS AND BEGIN PLANNING YOUR PARISH RESPONSE

Once your core team has evaluated the inventory results, take time to consider ideas and models for a parish response. Think about the gaps you identified and consider ways your parish might decide to address them. Generate a list of ideas that you could propose to your pastor and parish community to better serve mothers in need. (See “Planning a Parish Response” for detailed instructions and sample models to get you started.)

PHASE 4: ANNOUNCE AND COMMIT TO PARISH RESPONSE | JANUARY 2022

Here is a list of simple steps to guide you through Phase 4 of the Year of Service. These steps offer ideas on how to use the provided materials to announce your determined parish response to the larger parish community. Parishes are again encouraged to host a parish-wide meeting and invite parishioner involvement in efforts to offer and communicate help to mothers in need.

1

SHARE THE PLANS FOR YOUR PARISH RESPONSE WITH THE PARISH COMMUNITY

On the weekends of January 8-9 and/or 15-16, announce the completion of plans for your parish response, and invite all parishioners to a parish-wide meeting. In collaboration with your pastor, use the parish-wide meeting to inform parishioners about your plans to assist mothers in need and invite them to get involved. Encourage your pastor, priests, and deacons to include this exciting news in their weekend homilies. (Sample announcements and homily notes are available in the full [Parish Action Guide](#).)

2

CONTINUE TO PRAY FOR PREGNANT MOTHERS IN NEED AS A PARISH COMMUNITY

When announcing the upcoming parish-wide meeting, use this opportunity to pray the "[Prayer for Pregnant Mothers](#)" together as a community and to encourage regular use of the prayer. Include intercessions for pregnant mothers and your parish efforts in the Prayer of the Faithful during Sunday Masses. (Sample intercessions are available in the full [Parish Action Guide](#).)

RESPUESTA PARROQUIAL | ENERO DEL 2022

ANUNCIEN LA CONCLUSIÓN DEL INVENTARIO E INVITEN A LOS FIELES A LA REUNIÓN GENERAL DE LA PARROQUIA

En los fines de semana de septiembre 11-12 y/o 18-19, anunciar la conclusión del inventario, e invitar a los fieles a una reunión parroquial general en las próximas semanas para revisar los resultados y escuchar sus ideas. Anímen a su párroco, sacerdotes y diconos a incluir esta importante noticia en las homilias del fin de semana. (En la [Guía para la Acción Parroquial](#) completa encontrarán muestras de anuncios y notas para la homilía.)

PLANEEN Y REALICEN LA REUNIÓN GENERAL DE LA PARROQUIA

Antes de la reunión parroquial, reúnanse con su párroco para revisar los resultados del inventario y las respuestas propuestas por la parroquia que planean presentar. Hablen sobre planes que faciliten esta reunión general y sobre cómo recopilar las ideas de los fieles. En la reunión general de la parroquia, compartan los resultados del inventario, destaquen las carencias identificadas y propongan posibles respuestas de la parroquia. Aprovechen esta reunión para invitar también a una mayor asistencia de voluntarios. (Ver "[Realizar una reunión general de la parroquia](#)" para instrucciones, muestras de agendas, consejos para el diálogo y más.)

DETERMINEN PLANES PARA OFRECER AYUDA Y DARLA A CONOCER A LAS MADRES NECESITADAS

Con el párroco y el equipo central, repasen los resultados del inventario y las ideas de la comunidad parroquial. Trabajen juntos para determinar un plan para una respuesta parroquial apropiada. Compartan con la Persona Contacto en la diócesis los resultados del inventario y los planes para responder. (Ver "[Determinar la respuesta de la parroquia](#)" para más consejos y sugerencias.)

5

4

3

Este es una lista de pasos sencillos para guiarlos por la Fase 4 de Un año sirviendo . Estos pasos ofrecen ideas sobre cómo usar los materiales proporcionados para anunciar los planes de la parroquia con la comunidad parroquial en general. Animamos a todas las parroquias a organizar una reunión general de la parroquia para invitar los fieles a participar en las iniciativas que buscan ofrecer y comunicar ayuda a las madres necesitadas.

COMPARTAN LOS PLANES PARA UNA RESPUESTA PARROQUIAL CON LA COMUNIDAD PARROQUIAL

1

Los fines de semana del 9-10 o el 16-17 de enero, anuncien la conclusión de los planes para la respuesta de la parroquia e inviten a los fieles a una reunión general de la parroquia. En colaboración con el párroco, utilicen la reunión general de la parroquia para informar a los fieles sobre los planes para ayudar a las madres necesitadas e invítenlos a participar. Animen a su párroco, sacerdotes y diáconos a incluir esta importante noticia en las homilias del fin de semana. (En la Guía para la Acción Parroquial completa están disponibles ejemplos de anuncios y notas para la homilía.)

CONTINÚEN REZANDO POR LAS MADRES EMBARAZADAS NECESITADAS EN LA COMUNIDAD PARROQUIAL

2

Al anunciar la próxima reunión general de la parroquia, usen esta oportunidad para rezar la "Oración por las madres embarazadas" juntos en comunidad y para alentar el uso habitual de la oración. Incluyan intercesiones por las madres embarazadas y las iniciativas de la parroquia en la Oración de los Fieles durante las misas dominicales. (En la Guía para la Acción Parroquial completa hay muestras de intercesiones.)

PLANEEN Y REALICEN LA REUNIÓN GENERAL DE LA PARROQUIA

3

Trabajen con su párroco y equipo central para finalizar la agenda de la reunión general de la parroquia. Consideren maneras divertidas y creativas de hacer participar la comunidad parroquial, aumentar la asistencia y promover la participación en sus planes parroquiales. Durante la reunión general de la parroquia, revisen las necesidades de las madres embarazadas y revelen los planes que propone la parroquia para ofrecer ayuda y aumentar el acercamiento.

3

PLAN FOR AND HOST THE PARISH-WIDE MEETING

Work with your pastor and core team to finalize the parish-wide meeting agenda. Consider fun and creative ways to engage your parish community, increase attendance, and encourage involvement in your parish plans. During the parish-wide meeting, review the needs of pregnant mothers and unveil the proposed parish plans to offer help and increase outreach. Invite parishioner support, share a proposed schedule for implementing the plans, and seek additional volunteers from the meeting attendees. (See "[Committing to and Implementing a Parish Response](#)" for ideas and suggestions for sharing this exciting news with your parish community.)

4

DEVELOP A COMMUNICATIONS PLAN TO SHARE YOUR EFFORTS WITH THOSE IN NEED

Once your parish plans have been determined, gather with your core team to discuss how you can communicate your ongoing efforts to parishioners and those most in need of assistance. It is essential that the community knows the ways your parish is working to serve pregnant women and families in need. (See "[Communicating Help for Mothers in Need](#)" for tips on getting the word out to your community.)

5

BEGIN IMPLEMENTATION OF THE PARISH PLANS

In collaboration with your pastor, begin implementing your parish plans. Engage the help of the core team, parish support network members, and new volunteers. A parish response could range from listing the local pregnancy help center in the parish bulletin to a more substantial commitment to launch a new ministry or effort. Some plans will require additional meetings and volunteer trainings. (See "[Committing to and Implementing a Parish Response](#)" for ideas on implementing your parish plans.)

PHASE 5: CELEBRATE AND IMPLEMENT PARISH PLANS | MARCH 2022

Here is a list of simple steps to guide you through Phase 5 of the Year of Service. These steps offer ideas on how to use the provided materials to celebrate the close of the Year of Service and the launch of your plans for offering and communicating help to mothers in need.

1

PLAN A PARISH-WIDE CELEBRATION

Plan to host a parish-wide celebration to close out the Year of Service and celebrate your parish's progress in serving pregnant women in need. Ideas can range from hosting a "baby shower" for a local ministry to planning a gala event to support a new, parish-based initiative. Work with your pastor and core team to finalize the parish-wide celebration plans. (See "[Hosting a Parish Celebration](#)" for ideas on how your parish can celebrate the fruits of the Year of Service and the gift of life.)

2

CELEBRATE YOUR PARISH EFFORTS TO SERVE PREGNANT WOMEN IN NEED, AND THE CLOSE OF THE 26TH ANNIVERSARY YEAR OF EVANGELIUM VITAE

In collaboration with your pastor, share an encouraging update on parish plans with the broader parish community. On the weekends of March 12-13 and/or 19-20, announce the close of the 26th anniversary year of *Evangelium vitae*, the completion of the *Year of Service*, and the progress your parish has made in serving mothers in need. Invite all parishioners to a parish-wide celebration to conclude the *Year of Service*. Encourage your pastor, priests, and deacons to include this exciting news in their weekend homilies. (Sample announcements and homily notes are available in the full [Parish Action Guide](#).)

Implementar sus planes parroquiales) parroquial e implementarla" para obtener ideas sobre cómo voluntarios. (Vean "Comprometirse con una respuesta requerirán reuniones adicionales y capacitación para los comenzar un nuevo ministerio o iniciativa. Algunos planes boletín parroquial hasta un compromiso más sustancial para mención del centro local de ayuda para embarazadas en el voluntarios. Una respuesta parroquial podría incluir desde la los miembros de la red de apoyo de la parroquia y los nuevos de sus planes parroquiales. Empleen la ayuda del equipo central, En colaboración con su párroco, comiencen la implementación

COMIENCEN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES PARROQUIALES

sugerencias para difundir la noticia en la comunidad). "Dar a conocer la ayuda para madres necesitadas" para ver para servir a mujeres embarazadas y familias necesitadas. (Vean comunidad conozca las maneras en que la parroquia trabaja asistencia a quienes más la necesitan. Es fundamental que la pueden dar a conocer sus esfuerzos continuos a los fieles y con su equipo central para conversar sobre la manera en que Una vez que hayan definido sus planes parroquiales, reúnanse COMPARTIR SUS INICIATIVAS CON QUIENES LO NECESITEN DESARROLLEN UN PLAN DE COMUNICACIONES PARA

con la comunidad parroquial. con ideas y sugerencias para compartir esta interesante noticia "Comprometirse con una respuesta parroquial e implementarla" voluntarios adicionales entre los asistentes a la reunión. (Vean propuesta para la implementación de planes y busquen Inviten a los fieles a brindar apoyo, compartan un programa

PLANEEEN Y REALICEN LA REUNIÓN GENERAL DE LA PARROQUIA

5

4

3



FASE 5: CELEBRAR E IMPLEMENTAR PLANES PARROQUIALES | MARZO DEL 2022

Este es una lista de pasos sencillos para guiarlos por la Fase 5 de Un año sirviendo . Estos pasos ofrecen ideas sobre cómo usar los materiales proporcionados para celebrar el cierre de Un Año sirviendo y el lanzamiento de los planes para ofrecer y dar a conocer ayuda a las madres necesitadas.

1 PLANEAR UNA CELEBRACIÓN GENERAL PARA LA PARROQUIA

Planeen realizar una celebración general para el cierre de Un Año sirviendo y celebrar el progreso de su parroquia en servir a embarazadas necesitadas. Las ideas pueden ir desde realizar un "baby shower" para un ministerio local hasta planificar una gala para apoyar una iniciativa parroquial nueva. Trabajen con su parroquia y el equipo central para finalizar los planes generales de celebración de la parroquia. (Vean "Realizar una celebración en la parroquia" para conseguir ideas sobre cómo su parroquia puede celebrar los frutos de Un Año Sirviendo y el don de la vida.)

2 CELEBRAN LOS ESFUERZOS DE SU PARROQUIA DE SERVICIO A LAS MADRES EMBARAZADAS EN NECESIDAD, Y EL CIERRE DEL 27MO ANIVERSARIO DE EVANGELIUM VITAE

En colaboración con su párroco, compartan una actualización alentadora sobre los planes de la parroquia con toda la comunidad parroquial. Los fines de semana del 12-13 de marzo y/o 19-20 de marzo, anuncien el 27mo aniversario de Evangelium Vitae, el cierre de Un Año de Servicio, y el progreso que su parroquia ha logrado sirviendo a las madres en necesidad. Inviten a todos los fieles a una celebración parroquial general para concluir el Año de Servicio. Animen a su párroco, sacerdotes y diáconos a incluir esta gran noticia en las homilias del fin de semana. (Ejemplos de algunos anuncios y homilias se encuentran en la Guía Completa para la Acción Parroquial.)

3

CONTINUE PRAYING FOR PREGNANT MOTHERS IN NEED AS A PARISH COMMUNITY

When celebrating the progress on parish plans, use this opportunity to pray the "Prayer for Pregnant Mothers" together as a community and to encourage continued regular use of the prayer. Include intercessions for pregnant mothers and your parish efforts in the Prayer of the Faithful during Sunday Masses. (Sample intercessions are available in the full Parish Action Guide.)

4

HOST THE PARISH-WIDE CELEBRATION

In collaboration with your pastor, use the celebration to share and celebrate exciting updates with your parish community. Explain all the great work that has taken place over the past year and share all that the parish is currently working to accomplish. Continue to invite parishioner engagement and seek additional volunteers from the event attendees to help implement and sustain your parish efforts.

5

CONTINUE THE IMPLEMENTATION OF THE PARISH PLANS

Continue to engage the help of the core team, parish support network, and new volunteers in offering and communicating help to mothers in need. As you implement your plans, more ideas and opportunities may present themselves. Continue to be open to the guidance of the Holy Spirit and how the Lord may want to continue building on and expanding the plans you have already committed to. (See "Continuing to Walk with Moms in Need" for tips on sustaining and expanding your outreach in the months and years to come.)

RECEN POR LAS MADRES EMBARAZADAS NECESITADAS EN LA COMUNIDAD PARROQUIAL

Al celebrar el progreso de los planes parroquiales, usen esta oportunidad para rezar la "Oración por las Embarazadas" juntos en comunidad y para alentar el rezo regular de la oración. Incluyan intercesiones por las madres embarazadas y las iniciativas de la parroquia en la Oración de los Fieles durante las misas dominicales. (En la Guía para la Acción Parroquial completa se ofrecen muestras de intercesiones.)

REALICEN UNA CELEBRACIÓN GENERAL PARA LA PARROQUIA

En colaboración con su párroco, utilicen la celebración para compartir y celebrar actualizaciones importantes con su comunidad parroquial. Expliquen todo el gran trabajo que se ha realizado durante este último año y compartan todo lo que la parroquia actualmente está tratando de lograr. Continúen invitando a los fieles a participar y busquen voluntarios adicionales entre los participantes de la reunión para ayudar a implementar y sostener las iniciativas de su parroquia.

CONTINÚEN IMPLEMENTANDO LOS PLANES PARROQUIALES

Continúen pidiendo la colaboración del equipo central, la red de apoyo parroquial y nuevos voluntarios para ofrecer ayuda y daría a conocer a las madres necesitadas. Al implementar sus planes, pueden surgir más ideas y oportunidades. Continúen su apertura a la guía del Espíritu Santo y al modo en que el Señor quiere que continúen desarrollando y expandiendo los planes a los que ya se han comprometido. (Vean "Continúa caminando con madres necesitadas" para ver sugerencias sobre cómo sostener y expandir su acercamiento en los próximos meses y años.)

